Приложение 2

УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ФОРМА ОПИСАТЕЛЬНОГО ОТЧЁТА** ОРГАНИЗАЦИИ О РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ В СФЕРЕ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**Красный текст при составлении отчета УДАЛИТЬ!!!**

*Пожалуйста, следуйте приведенному ниже формату:*

1. **Общая информация (заполняется на титульном листе, объемом НЕ БОЛЕЕ 1 стр.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** |  | | |
| **Наименование организации:** |  | | |
| **Сумма гранта:** |  | | |
| **Общая стоимость проекта:** |  | | |
| **Другие источники финансирования проекта:** |  | | |
| **Продолжительность проекта (дата начала – дата окончания)** |  | | |
| **Ф.И.О., должность составившего отчет:** |  | | |
| **Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны:** |  | | |
| **ВНИМАНИЕ!!! ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГРАНТОДАТЕЛЕМ!** | | | |
| **Наличие статистики (CD-диск)** | | | **да нет** |
| **Наличие фотоматериалов** | | | **да нет** |
| **Наличие видеоматериалов (CD-диск)** | | | **да нет** |
| **Наличие копий публикаций** | | | **да нет** |
| **Наличие копий информации о реализации проекта на официальном молодежном сайте altaimolodoi.ru** | | | **да нет** |
| **Наличие образцов издаваемых печатных и других материалов (не менее 5 шт. каждого вида)** | | | **да нет** |
| **Наличие информационных материалов, содержащих ссылку «Реализация проекта осуществляется за счёт гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодёжной политики» в рамках программы «Молодёжь Алтая»** | | | **да нет** |
| **Дата предоставления отчета** | | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** | |
| **Подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего отчет**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

Описательный отчет должен содержать статистические данные, касающиеся участников проекта и получения ими каких-либо благ от проекта, отражать ход и конкретные результаты реализации проекта, обоснования внесенных изменений**.** Описательный отчет должен содержать указания на проблемы, с которыми грантополучатель столкнулся во время осуществления проекта. В описательный отчет также необходимо включить отчеты по отдельным мероприятиям проекта.

Управление спорта и молодежной политики Алтайского края изучает отчет и использует полученную информацию в подготовке общего отчета о реализации грантовой программы.

**II. Краткое описание общего состояния проекта**

**1) Описание проделанной работы за отчетный период**

1. Задачи текущего периода.

2. Список мероприятий, проведенных в текущем периоде.

Пожалуйста, соотнесите свою деятельность за отчетный период с Вашим календарным планом.

**2) Календарный план реализации проекта** (основные мероприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **План (из заявки)** | | **Факт** | |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Информация о реализации мероприятия** | **Сроки проведения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В случае несоответствия планируемых и фактических сроков подробно обосновать причины!

**3) Описание результатов проекта**

1. Достижение запланированных результатов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Планируемый результат (на момент написания проекта)** | **Достигнутый результат (по факту проведения мероприятия)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

В случае несоответствия планируемых и фактических сроков подробно обосновать причины!

2. Наиболее значимые достижения проекта (в произвольной форме).

**4) Вопросы, проблемы и решения**

Этот раздел должен содержать анализ всех вопросов или проблем, которые возникали при выполнении проекта. Очень важно, чтобы в этом разделе было описание всех шагов, которые были предприняты для решения возникавших вопросов и результат от этих действий. Необходимо отразить в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие (шаг, этап и т.п.)** | **Проблемные вопросы** | **Каким образом решались проблемные вопросы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Опишите, какие уроки Вы вынесли из этого проекта - это важно для разработки будущих проектов.

**III. Количество благополучателей**

Кто извлек пользу от проекта, каким образом? Определите количество людей, которых охватил Ваш проект.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие (шаг, этап и т.п.)** | **Планируемое количество участников (в т.ч. молодёжи)** | **Фактическое количество участников (в т.ч. молодёжи)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В случае несовпадения планируемого и фактического количества участников проекта необходимо подробно обосновать причины!

**IV. Вклад в реализацию проекта из других источников.**

Получали ли Вы по данному проекту финансирование из других источников или спонсорские дотации (например, в виде помещения) в этот период?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организации-спонсора** | **Спонсирующееся мероприятие проекта** | **Денежное выражение, руб.** |
| ООО «Питсбург» | Аренда печатного оборудования | Предоставление оборудования в аренду |
| ИП Сидоровой А.Ю. | Аренда помещения площадью 30 кв.м. | Предоставление помещения (или финансовое спонсирование в размере 5 000 руб.) |
|  | Материальные пожертвования | предоставление перчаток (100 шт.) для посадки саженцев |
|  | Денежные средства для закупки канцелярских товаров | 4 000 руб. |
| И т.п. |  |  |

**V. Список приложений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Портфолио проекта**  (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта) | 1. Отчет о работе консультантов, тренеров и т.д. (если они были в этом периоде). |
| 2. Другие специальные отчеты по мероприятиям (публикации, брошюры, буклеты, программа проведенного мероприятия; копии раздаточных материалов; списки участников, анкеты оценки семинара, заполненные участниками; копии публикаций в СМИ о проекте и др.). |
| 3. Презентация в формате PowerPoint |
| 4. Дополнительные материалы |

**VI. Организационное развитие**

|  |  |
| --- | --- |
| Изменения в структуре организации (если да, то какие именно)  Появились ли в Вашей организации новые сотрудники? |  |
| Участие в обучающих семинарах (если да, то каких именно)  Используете ли Вы полученные на них информацию и навыки? |  |
| Партнерство (соглашения с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта)  Каким образом сотрудничали? |  |
| Уровень информированности населения о деятельности организации, осуществляемой в ходе реализации проекта |  |
| Эффект проекта в долгосрочной перспективе  Предпринимали ли вы какие-либо действия, связанные с дальнейшим развитием этого проекта? (если да, то какие именно) |  |
| Оценка реализации проекта и полученных результатов  Каким образом происходила? |  |

**VII. Статистическая информация**

**Внимание! Всю статистическую информацию в обязательном порядке необходимо отразить в таблице формата Excel (Приложение 3). Предоставляется в итоговом отчете на CD-диске. Итоговые отчеты о реализации проектов без статистики НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!!!**

Заполните следующие таблицы:

1. Общее количество участников проекта (с разбивкой по возрасту):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  участников проекта | Участники,  чел. | Из них | | | |
| Лица в возрасте  до 14 лет, чел. | Молодежь в возрасте  14 – 17 лет, чел. | Молодежь в возрасте  18 – 30 лет, чел. | Лица старше  30 лет, чел. |
| Планируемое кол-во |  |  |  |  |  |
| Фактическое кол-во |  |  |  |  |  |

В случае несовпадения планируемого и фактического количества участников проекта необходимо подробно обосновать причины!

2. Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта (с разбивкой по возрасту):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество добровольцев | Добровольцы, чел. | | Из них | | | |
| Лица в возрасте  до 14 лет, чел. | Молодежь в возрасте  14 – 17 лет, чел. | Молодежь в возрасте  18 – 30 лет, чел. | Лица старше  30 лет, чел. |
| Планируемое кол-во | |  |  |  |  |  |
| Фактическое кол-во | |  |  |  |  |  |

В случае несовпадения планируемого и фактического количества добровольцев необходимо подробно обосновать причины!

1. Количество организаторов (исполнителей) проекта и иных категорий граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество организаторов и иных категорий граждан | Организаторы (исполнители) проекта, чел. | | | | Иные категории граждан | |
| Лица в возрасте  до 14 лет, чел. | Молодежь в возрасте  14 – 17 лет, чел. | Молодежь в возрасте  18 – 30 лет, чел. | Лица старше  30 лет, чел. | Наименование категории | Количество человек |
| Планируемое кол-во |  |  |  |  |  |  |
| Фактическое кол-во |  |  |  |  |  |  |

В случае несовпадения планируемого и фактического количества организаторов, иных категорий граждан проекта необходимо подробно обосновать причины!

4. Демонстрация проекта (с приложением копий статей из газет, журналов, распечаток с сайтов сети Интернет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СМИ и мероприятий** | **Наименование мероприятия (-й)** | **Количество сообщений** |
|  | Газета «Тогульские вести» | Извещение о наборе молодежи для подготовки молодежной площадки | 2 |
| Извещение о проведении мероприятия | 1 |
| Статья об итогах мероприятия | 1 |
|  | Журнал «Городской вестник» | Статья об итогах мероприятия | 1 |
|  | Официальный молодежный сайт «Алтай Молодой»  **Размещение информации на данном сайте ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** | Новость о проведении мероприятия (не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала мероприятия, см. договор) [cсылка] | 1 |
| Новость об итогах проведения мероприятия (не позднее 2 (двух) календарных дней с момента окончания мероприятия, см. договор) [cсылка] | 1 |
|  | Официальный сайт Администрации Алтайского края | Статья о проведении мероприятия | 1 |
|  | Презентация проекта на молодежных мероприятиях (в том числе круглые столы, конференции, Международный молодёжный управленческий форум «АТР», Всероссийский слёт сельской молодёжи и т.д.) | Укажите название, дату и место проведения мероприятий | 1 |
|  | Публичный отчёт по итогам реализации проекта | По итогам реализации социального проекта был проведён публичный отчет с привлечением прессы, на котором… | 1 |

# Финансовый отчет по гранту (предоставляется по отдельным формам – Приложение 1).

***Мы будем рады ответить на Ваши вопросы, которые могут возникнуть по форме отчёта.***

Управление спорта и молодежной политики Алтайского края,

г. Барнаул, ул. М. Горького, 39, тел.: 65-84-52 (Кристина, описательный отчет),

тел.: 65-84-59 (Евгения Германовна, финансовый отчет).

***Благодарим Вас за сотрудничество!***