**Заявке присвоен регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(заполняется грантодателем)

**ОПИСЬ**

документов, представленных на конкурс

социально значимых проектов на предоставление

грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

|  |
| --- |
| **Наименование проекта, представленного на конкурс:** |
| **Наименование конкурсного направления, на которое подается заявка (выбирается ОДНО конкурсное направление):** |
| **Полное наименование организации-заявителя (как в Уставе, Положении):** |
| **Запрашиваемая сумма (руб.):** |  |

***КРАСНЫЙ ЦВЕТ УДАЛИТЬ! Настоящая опись документов размещается в начале всех документов и предоставляется на 1 (одной) странице. Указанные в настоящей описи документы (в т.ч. опись) должны быть сброшюрованы, уложены в папку-скоросшиватель БЕЗ МУЛЬТИФОР (ФАЙЛОВ) в том порядке, в котором указаны в настоящей описи. Порядок документов грантосоискателем НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ; количество страниц, указанных грантодателем, грантосоискателем НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество**  |
|  | Заявка на участие в конкурсе по утвержденной приказом управления форме (формата А4, шрифт не менее 11, междустрочный интервал не менее одинарного), каждый лист заверен подписью руководителя организации и печатью | \_\_\_\_\_ стр. |
|  | Электронный носитель (CD-диск) с заявкой в электронном виде (в конверте, приклеенном к обратной стороне последней страницы заявки) | 1 шт. |
|  | Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица  | \_\_\_\_ стр. |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя юридического лица  | 1 стр. |
|  | Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя юридического лица  | 1 стр. |
|  | Копия баланса за последний отчётный период, заверенная подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица  | \_\_\_\_\_ стр. |
|  | Банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений | 1 стр. |
|  | Соглашение (-я) на обработку персональных данных руководителя (-ей) проекта | \_\_\_ шт. |
|  | Дополнительные документы |  |

*Все документы заяверяются печатью юридического лица.*

Руководитель организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место для печати

|  |
| --- |
| **Заполняется грантодателем:****Дата принятия заявки: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года****Подпись, Ф.И.О. принявшего заявку специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |